

BEÉRKEZETT

2013-07-15 / 45923



E002472383
ESZA Nonprofit Kft.

11516-015/2012

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**Hatékonyabb külső és belső irányítás,
rugalmas foglalkoztatás a Szabolcs-Szatmár-
Bereg Egészségügyi Holding
megvalósításában**

Azonosító szám:

TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 636 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signature

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1385 Budapest, Pf. 818.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület

Aláírásra jogosult képviselője: Bene Dániel ügyvezető igazgató

Cégjegyzékszám: 01-09-919262

Adószám: 20963631-2-41

Név: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4400 Nyíregyháza Szent István utca 68.

Székhely: 4400 Nyíregyháza Szent István utca 68.

Törzskönyvi azonosító szám: 813749

Adószám: 15813743-2-15

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00333135-30005606

Aláírásra jogosult képviselője: Mangol Csilla

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv **Társadalmi Megújulás Operatív Program** (a továbbiakban: TÁMOP) keretén belül A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések - Rugalmas munkahelyek tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080** azonosító számon regisztrált, 2012.08.13 napon befogadott pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2013. április 5-én kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya a „**Hatékonyabb külső és belső irányítás, rugalmas foglalkoztatás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Egészségügyi Holding megvalósításában**” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt



Handwritten signature

(a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzathból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv **Társadalmi Megújulás Operatív Program** TÁMOP-2.4.5-12/7 - A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések - Rugalmas munkahelyek című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: **2013.06.01.**

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 1 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

Projekt előkészítés címén a pályázati felhívás megjelenésének napjától (2012. március 22.) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napját megelőző napig terjedő időszakban felmerült (fizikailag teljesített), a pályázati útmutatóban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint az előkészítés költségei között elszámolható kiadásokat lehet elszámolni.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának záró időpontja a projekt megkezdésének napját megelőző nap: **2013.05.31.**

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

A Projekt megvalósítással összefüggő költségei – kivéve az előkészítési költséget – elszámolhatóságának kezdő időpontja 2013.06.01 (a projekt megvalósításának kezdő napja).

Az előkészítés és a megvalósítás időszaka egymást nem fedheti.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének és megvalósításának tervezett napja: **2014.05.31.**



A projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak, és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.

3.3.2. A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt megvalósításától számított 30. nap.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.1 pontban rögzített fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **4400 Nyíregyháza Szent István utca 68.** alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **14 995 482 Ft**, azaz **tizennégymillió-kilencszázkilencvenötezer-négy száznyolcvankettő** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége **14 995 482 Ft**, azaz **tizennégy millió-kilencszázkilencvenötezer-négy száznyolcvankettő** forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését

követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (4) bekezdésében foglalt esetek kivételével - a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 14 995 482 Ft , azaz tizennégy milliő-kilencszázkilencvenötezer-négy száznyolcvankettő forint.

Amennyiben a Kedvezményezettet a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének az ÁSZF 3.4.2/a pontja szerinti kifizetési móddal érintett projektelemek legfeljebb **25** %-a.

Az Igényelhető előleg legmagasabb összege **3 748 870 Ft** azaz **hárommillió-hétszáznegyvennyolcezer-nyolcszázhetven forint.**

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

4.5 Támogatás jogcíme:

A Társadalmi Megújulás Operatív Programra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályait tartalmazó, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatban eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból **2 857 800 Ft**, azaz **kétfélmillió-nyolcszázötvenhétezer-nyolcszáz forint** "A Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.)" alapján csekély összegű támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 2 857 800 Ft), **12 137 682 Ft** , azaz **tizenkétfélmillió-egyszázharminchétezer-hatszáznyolcvankettő** forint nem minősül állami támogatásnak.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200. 000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100. 000 eurónak megfelelő forintösszeget.



M

Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket.

A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a támogató részére a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 8 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 7 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.); a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Ávr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a Szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok

hsl

iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételt beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikusan értelmezhető formátumban, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületre kell feltölteni.

Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen is be kell nyújtani.

Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

7.4. Ha a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.5. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.

7.6. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

7.7. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.8. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a Szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket - azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet alapján készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

7.9. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.7. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

7.10. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 120-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

ml


7.11. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.12. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.13. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.14. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


.....

Mangol Csilla
Főigazgató

SZ-SZ-B-M Kórházak és Egyetemi
Oktatókórház
P.H.

Kelt: ...13...2013... év ...03...22...
napján.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

SZ-SZ-B-M Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
Főigazgató
Cím: 1004 Budapest, Szent István út 68.
Adószám: 15313743-2-15
Sz/Sz: 10044001-00333135


.....

Bene Dániel
Ügyvezető Igazgató
ESZA Nonprofit Kft.

Kelt: Budapest, 2013 év ...03... hónap 22 .
napján.

Mellékletek:

1. sz. melléklet- A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A Projekt Elszámolható költségek részletezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
6. sz. melléklet - Eltérések listája
7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai és mellékletei: Dokumentum-mátrix és Dokumentum-mátrix ellenőrzési szempontok)



1. sz. melléklet
Elszámolható költségek



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signature or initials.

Pályázó/Kedvezményezett által tervezett tevékenységek összgegei, és ennek időbeli ütemezése

Pályázó neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
 Pályázat címe: Hatékonyabb külső és belső irányítás, rugalmas foglalkoztatás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egészségügyi Holding megvalósításában
 Pályázati azonosító száma: TAMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

Időszakok-támogatható tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Projekt menedzsmnt költségei	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	Célcsoport számára biztosított támogatások	Projekt megvalósításához igénybevevtt szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Beruházás (ERFA)	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	Összesen	Összesen évek szerint
	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)
2012. I. félév	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
2012. II. félév	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
2013. I. félév	- Ft	149 160 Ft	- Ft	- Ft	- Ft	825 500 Ft	1 333 500 Ft	29 845 Ft	2 338 005 Ft	- Ft
2013. II. félév	- Ft	894 960 Ft	- Ft	- Ft	762 000 Ft	6 953 164 Ft	- Ft	179 070 Ft	8 789 194 Ft	11 127 199 Ft
2014. I. félév	- Ft	745 800 Ft	- Ft	- Ft	762 000 Ft	2 012 758 Ft	- Ft	149 225 Ft	3 843 283 Ft	3 843 283 Ft
Összesen	- Ft	1 789 920 Ft	- Ft	- Ft	1 524 000 Ft	8 965 922 Ft	1 333 500 Ft	358 140 Ft	14 970 482 Ft	14 970 482 Ft

Kitöltési útmutatóba:

A csatolt táblázatba a pályázati felhívásban szereplő támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségeknek időbeli ütemezését szükséges meghatározni.

Támogatható tevékenység: a pályázati felhívásban megjelölt tevékenységek közül azokat szükséges kiválasztania, melyek projektje szempontjából felmerülnek. E tevékenységek mentén kell költségvetést megterveznie.

A tevékenységek összesen sorainak meg kell egyeznie a "Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolt költségek táblázat" oszlopainak összesen értékével.

Az elszámolandó költségek időbeli ütemezésénél a következőt szükséges figyelembe venni: utólagos elszámolás céljából kézbenszö kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és ÚSZT-s kifizetések esetén legálább a 200, ÚMFT-s kifizetések esetén a 100 ezer forintot. 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 2%-át. Fenti feltételek figyelembevételével - tekintettel a projekt életúájához kapcsolódó, felmerülő költségekre - állítsa be az egyes időszakokra az Ön által benyújtani tervezett, jogosult költségeknek alapuló elszámolások összegét.

Figyelem: tekintettel arra, hogy a pályázatok feldolgozásának időigénye jelentősen függ a beadott pályázatok számától, ezért előfordulhat, hogy a pályázatban meghatározott időbeli ütemezést a szerződéskötés pillanatában meg kell változtatni.

Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

2. sz. melléklet
Elszámolható költségek részletezése



Handwritten signature

Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolódó költségek táblázat-összesített

Pályázó neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
 Pályázat címe: Hatékonyabb külső és belső irányítás, rugalmas foglalkoztatás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egészségügyi Holding megvalósításában
 Pályázati azonosító száma: TAMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt előkészítési költségek		Projekt menedzsment költségek		Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek		Célcsoport számára biztosított támogatások		Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások		Egyéb szolgáltatások		Beruházás (ERFA)		Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség		Összesen költség		Összesen támogatás	
	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Elszámoltató költség	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)
11. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111. Alapfős-étszervezési aktivitás értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112. Kísérleti fejlesztés aktivitás értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113. Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114. Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TÁRTELYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLODÓ VAGYONI ERTEKU JOGOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 333 500	0	1 333 500	0	1 333 500	0	1 333 500	0	1 333 500
121. Földterület, termőföld	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122. Telek, telkesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123. Épületek, épületterületek, tulajdoni hányadok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124. Egyéb építmények	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. EGYEB BERENDEZÉSEK, FELSZERELESEK, JÁRMŰVEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
141. Üzem (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 333 500	0	1 333 500	0	1 333 500	0	1 333 500	0	1 333 500
142. Egyéb járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 333 500	0	1 333 500	0	1 333 500	0	1 333 500	0	1 333 500
RAFORDÍTÁSOK	0	1 789 920	0	0	1 524 000	8 965 922	999 000	0	358 140	13 636 982	228 600	228 600	0	11 488 922	11 488 922	0	0	0	0	
51. ANYAGKÖLTSÉG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
511. Vásárolt anyagok költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
513. Egyéb anyagköltség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
519. Anyagköltség megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52. IGENYBE VETT SZOLGALTATÁSOK KÖLTSÉGEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
521. Szállítás-rakodás, raktározás költségei	0	0	0	0	1 524 000	8 965 922	999 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 488 922	11 488 922	0	0
522. Bérleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Irodai bérleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjármű bérleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bérleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
523. Karbantartási költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
525. Oktatás és továbbképzés költségei	0	0	0	0	1 524 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 524 000	1 524 000	0	0
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
527. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mémóri, szakértői díjak	0	0	0	0	0	8 965 922	999 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 964 922	9 964 922	0	0
Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége	0	0	0	0	0	8 965 922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 965 922	8 965 922	0	0
Rendezvény szervezés költsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nyilvánosság biztosításának költsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közbiztonsági eljárások lebonyolításaival kapcsolatos költségek	0	0	0	0	0	0	173 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	173 500	173 500	0	0
Könyvtárgyalói díjak	0	0	0	0	0	0	825 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	825 500	825 500	0	0
Műszaki, ellenőri költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53. EGYEB SZOLGALTATÁSOK KÖLTSÉGEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129 540	129 540	0	129 540	129 540	129 540	0	0
532. Népszerű, befektetési szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129 540	129 540	0	129 540	129 540	129 540	0	0
533. Biztosítási díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
534. Költségként elszámolandó adók, járulékok, termékdíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
539. Különféle egyéb költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54. BERKÖLTSÉG	0	1 440 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 440 000	1 440 000	0	0
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYEB KIFIZETÉSEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
551. Munkaadókatól, tagoktól fizetett személyi jellelű kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
552. Jótállási és kulturális költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
559. Egyéb személyi jellelű kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5591. Kiküldetés napidíja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5599. Egyéb ki nem emelt személyi jellelű kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56. BERJARULEKOK	0	349 920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	349 920	349 920	0	0
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulékok	0	349 920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	349 920	349 920	0	0
562. Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
563. Munkaadói járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
564. Szakképzési hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
569. Egyéb bérijárulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EGYEB RAFORDÍTÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57. ÉRTÉKSOKKENÉS	0	0	0																	

Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolt részletes költségtervezési táblázat

Pályázó neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
 Pályázat címe: Hatékonyabb külső és belső irányítás, rugalmas foglalkoztatás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egészségügyi Holding megvalósításában
 Pályázati azonosító száma: TAMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt előkészítési költségei	Projekt menedzsment költségei	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	Célcsoport számára biztosított támogatások	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Beruházás (ERFA)	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek	Összesen	Összesen
	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Terv. (Ft-ban)	Terv. (Ft-ban)
11. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.3. Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.4. Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLODÓ VAGYONI ÉRTEKŰ JOGOK	0	0	0	0	0	0	1 333 500	0	1 333 500	1 333 500
12.1. Földterület, termőföld	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.2. Telek, telkesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.3. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.4. Egyéb építmények	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.5. Uzemkörön kívüli ingatlanok, épületek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.6. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GEPEK, JÁRMŰVEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.1. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.2. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.1. Uzemli (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	0	0	0	0	0	0	1 333 500	0	1 333 500	1 333 500
14.2. Egyéb járművek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.3. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.4. Uzemkörön kívüli berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0	0	1 333 500	0	1 333 500	1 333 500
RAFORDÍTÁSOK	0	1 789 920	0	1 524 000	8 965 922	999 000	0	358 140	13 636 982	13 636 982
51. ANYAGKÖLTSEGEK	0	0	0	0	0	0	0	228 600	228 600	228 600
51.1. Vásárolt anyagok költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.3. Egyéb anyagköltség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.9. Anyagköltség megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	228 600	228 600	228 600
52. IGENYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSEGEI	0	0	0	1 524 000	8 965 922	999 000	0	0	11 488 922	11 488 922
52.1. Szállítás-rakodás, raktározás költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.2. Bérleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iroda bérleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjármű bérleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb bérleti díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.3. Karbantartási költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.4. Hirdetés, reklám, propaganda költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.5. Oktatás és továbbképzés költségei	0	0	0	1 524 000	0	0	0	0	1 524 000	1 524 000
52.6. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.7. Posta, telefon, telex és egyéb telekommunikációs költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.9. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nérmőki, szakértői díjak	0	0	0	0	8 965 922	999 000	0	0	9 964 922	9 964 922
Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége	0	0	0	0	8 965 922	0	0	0	8 965 922	8 965 922
Rendezvényszervezés költsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nyilvánosság biztosításának költsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek	0	0	0	0	0	173 500	0	0	173 500	173 500
Könyvvizsgálói díjak	0	0	0	0	0	825 500	0	0	825 500	825 500
Műszaki, ellenőri költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSEGEI	0	0	0	0	0	0	0	129 540	129 540	129 540
53.1. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	0	0	0	0	0	0	0	129 540	129 540	129 540
53.2. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.3. Biztosítási díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.4. Költségeként elszámolandó adók, járulékok, termékadók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.9. Különféle egyéb költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54. BERKÖLTSEGEK	0	1 440 000	0	0	0	0	0	0	1 440 000	1 440 000
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.1. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.2. Jóléti és kulturális költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.9. Egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.9.1. Kiküldetés napidíja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.9.9. Egyéb ki nem emelt személyi jellegű kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56. BÉRJARULEKOK	0	349 920	0	0	0	0	0	0	349 920	349 920
56.1. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaerő-placc járulékok	0	349 920	0	0	0	0	0	0	349 920	349 920
56.2. Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56.3. Munkaadó járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56.4. Szakképzési hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56.9. Egyéb bérjárulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EGYÉB RAFORDÍTÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57. ERTEKCSOKKENÉS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RAFORDÍTÁSAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	0	1 789 920	0	1 524 000	8 965 922	999 000	1 333 500	358 140	14 970 482	14 970 482
TARTALEK								25 000		25 000
MINDÖSSZESEN									14 995 482	14 995 482

Főpályázó szöveges indoklás

XIV. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

8 965 922 Ft

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK

Szöveges indoklás:

1. Érintett folyamatok ellátási helyének optimalizálása: központi és tagvállalatok által ellátandó feladatokra vonatkozó javaslattétel: naponként bruttó 182.978 Ft-tal számolva a témában a projekt során lezajló - összesen 12 nap tanácsadás költsége $12 \cdot 182.978 \text{ Ft} = 2.195.736 \text{ Ft}$. A tanácsadás eredményterméke: Optimalizált működési javaslati koncepció (MS Word vagy PowerPoint, 10-25 oldal terjedelem)

2. A kapcsolódó folyamatleírások aktualizálása és folyamatábrázolás (input, feladat, felelős, határidő, output): naponként bruttó 182.978 Ft-tal számolva a témában a projekt során lezajló - összesen 12 nap tanácsadás költsége $12 \cdot 182.978 \text{ Ft} = 2.195.736 \text{ Ft}$. A tanácsadás eredményterméke: Optimalizált folyamatleírások a kijelölt tevékenységekre vonatkozóan (MS Word vagy Excel, folytonként 1-3 oldal terjedelem)

3. Rugalmas munkakörök azonosítása és ellátásmódjukra vonatkozó javaslat kidolgozása: naponként bruttó 182.978 Ft-tal számolva a témában a projekt során lezajló - összesen 6 nap tanácsadás költsége $6 \cdot 182.978 \text{ Ft} = 1.097.868 \text{ Ft}$. A tanácsadás eredményterméke: Rugalmas munkaköri lista javaslat (MS Word, 2-5 oldal terjedelem)

4. Érintett munkaköri leírások aktualizálása a folyamati elvárások és rugalmas foglalkoztatás konkrét módja és annak igényei alapján: naponként bruttó 182.978 Ft-tal számolva a témában a projekt során lezajló - összesen 8 nap tanácsadás költsége $8 \cdot 182.978 \text{ Ft} = 1.463.824 \text{ Ft}$. A tanácsadás eredményterméke: Aktualizált munkaköri leírások (MS Word, a jelenlegi leírásokhoz illeszkedő terjedelem)

5. Szervezeti ábra, valamint az érintett egységek működési rendjének aktualizálása: naponként bruttó 182.978 Ft-tal számolva a témában a projekt során lezajló - összesen 5 nap tanácsadás költsége $5 \cdot 182.978 \text{ Ft} = 914.890 \text{ Ft}$. A tanácsadás eredményterméke: Aktualizált működési rendek, szabályzatok és szervezeti ábra - kijelölt egységek esetében (MS Word vagy PowerPoint)

6. Szervezeti egységek létszámára vonatkozó javaslat kidolgozása: naponként bruttó 182.978 Ft-tal számolva a témában a projekt során lezajló - összesen 6 nap tanácsadás költsége $6 \cdot 182.978 \text{ Ft} = 1.097.868 \text{ Ft}$. A tanácsadás eredményterméke: Kapacitásbecslés és javaslat szöveges indoklással (MS Excel, 2-5 oldal terjedelem)

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	menyiségi egység	menyiség	egységár (Ft)	Összesen
Mémóri. szakértői díjak	Erintett folyamatok ellátási helyének optimalizálása: központi és tagvállalatok által ellátandó feladatokra vonatkozó javaslattétel	nap	12	182 978	2 195 736
Mémóri. szakértői díjak	A kapcsolódó folyamatleírások aktualizálása és folyamatábrázolás (input, feladat, felelős, határidő, output)	nap	12	182 978	2 195 736
Mémóri. szakértői díjak	Rugalmas munkakörök azonosítása és ellátásmódjukra vonatkozó javaslat kidolgozása	nap	6	182 978	1 097 868
Mémóri. szakértői díjak	Erintett munkaköri leírások aktualizálása a folyamati elvárások és rugalmas foglalkoztatás konkrét módja és annak igényei alapján	nap	8	182 978	1 463 824
Mémóri. szakértői díjak	Szervezeti ábra, valamint az érintett egységek működési rendjének aktualizálása	nap	5	182 978	914 890
Mémóri. szakértői díjak	Szervezeti egységek létszámára vonatkozó javaslat kidolgozása	nap	6	182 978	1 097 868
összesen					8 965 922

XV. Egyéb szolgáltatások:

999 000 Ft

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

1. Nyilvánosság biztosítása: C típusú tábla bruttó 47.500 Ft; Fotódokumentáció bruttó 25.000 Ft; Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése bruttó 79.000 Ft; Térképtér feltöltése bruttó 25.000 Ft; D típusú tábla bruttó 22.000 Ft, azaz összesen bruttó 198.500 Ft

2. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása:
Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató nettó 80.000 Ft,
Hivatalos tanácsadó költségei: bruttó 24.850 Ft/órával számolva 30 órával tervezve: $30 \cdot 24.850 \text{ Ft} = 745.500 \text{ Ft}$, azaz a közbeszerzés költsége $80.000 \text{ Ft} + 745.500 \text{ Ft} = 825.500 \text{ Ft}$

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	menyiségi egység	menyiség	egységár (Ft)	Összesen
Nyilvánosság biztosításának költsége	Nyilvánosság biztosítása	alkalom	1	173 500	173 500
Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos	Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	alkalom	1	825 500	825 500
összesen					999 000

Ke

Főpályázó szöveges indoklás

SZÖVEGES INDOKLÁS

Pályázó neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
Pályázat címe:	Hatékonyabb külső és belső irányítás, rugalmas foglalkoztatás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egészségügyi Holding megvalósításában
Pályázati azonosító száma:	TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

II. Projektmenedzsment: 1 789 920 Ft

54. BÉRKÖLTSEG

Szöveges indoklás: A projektmenedzsment tagjai megbízási jogviszonyban dolgoznak, és 12 hónapra megbízási díjuk 60-60e forint.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
54. BÉRKÖLTSEG	projektmenedzser	hó	12	60 000.	720 000
54. BÉRKÖLTSEG	pénzügyi vezető	hó	12	60 000	720 000
összesen					1 440 000

56. BÉRJÁRULÉKOK

Szöveges indoklás: A projektmenedzsment tagok bérijáruléka a megbízásos jogviszony miatt 90%-os járulékalappal számolva.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	a projektben betöltött pozíció/tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadói járulékok	projektmenedzser	hó	12	14 580	174 960
561. Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaadói járulékok	pénzügyi vezető	hó	12	14 580	174 960
összesen					349 920

IV. Célcsoport számára biztosított támogatás (100%): 1 524 000 Ft

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK

- Szöveges indoklás:
1. **Folyamatmenedzsment alapjaira vonatkozó előzetes képzés az érintett munkatársak számára:** 2 nap időtartamú képzés, naponta 381.000 Ft-os költséggel számolva összesen 2*381.000 Ft=762.000 Ft.
 2. **Az új folyamatok és szervezeti működés részletes megismertetése az érintett vezetőikkel és a kijelölt munkatársakkal:** 2 nap időtartamú képzés, naponta 381.000 Ft-os költséggel számolva összesen 2*381.000 Ft=762.000 Ft.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
525. Oktatás és továbbképzés költségei	Folyamatmenedzsment alapjaira vonatkozó előzetes képzés az érintett munkatársak számára	nap	2	381 000	762 000
525. Oktatás és továbbképzés költségei	Az új folyamatok és szervezeti működés részletes megismertetése az érintett vezetőikkel és a kijelölt munkatársakkal	nap	2	381 000	762 000
összesen					1 524 000

hje

Főpályázó szöveges indoklás

XVI. Beruházás (ERFA)

1 333 500 Ft

14. EGYÉB BEREDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK

Szöveges indoklás:

Eszközbeszerzés keretében 7 db laptopot kívánunk beszerezni egyenként nettó 150 000 Ft értékben, azaz összesen 1 333 500 Ft értékben.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	beszerzett berendezések, gépek	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen
143.	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelése	laptop	7	190 500	1 333 500
összesen					1 333 500

XVII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség Ft

358 140 Ft

51. ANYAGKÖLTSÉG

Szöveges indoklás:

Havonta nettó 15 000 forint dokumentációs költséggel számolunk, ami projektszinten 228 600 forint.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen	
513.	Egyéb anyagköltség	dokumentáció és archiválás	hó	12	19 050	228 600
összesen					228 600	

53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

Szöveges indoklás:

havonta nettó 8500 forintos bankszámlaköltséggel számolunk, ez projektszinten 129 540 forint.

Kiegészítő táblázat:

sor száma	tevékenység megnevezése	mennyiségi egység	mennyiség	egységár (Ft)	Összesen	
531.	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	bankszámlaköltségek	hó	12	10 795	129 540
összesen					129 540	

összesen

Tartalék

25 000 Ft

MINDÖSSZESEN

14 995 482 Ft

FSC

Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

3. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0
I/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0
I/3. bankhitel	0	0
II. egyéb támogatás: ...	0	0
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	14 995 482 Ft	100%
Összesen	14 995 482 Ft	100%



Handwritten signature

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

Mutató	Mérték-egység	Bázisérték	Célérték elérésének időpontja: 2014.05.31.
Képzésbe bevontak száma	fő	0	25
Képzést eredményesen elvégzett személyek száma	fő	0	25
A munkahelyen ki/átalakított rugalmas foglalkoztatási formák (típusok) száma	db	0	25
A munkahelyen ki/átalakított rugalmas foglalkoztatási formában foglalkoztatottak aránya	%	0	5

52

Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

5. sz. melléklet
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

NEM RELEVÁNS



MC

Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

6. sz. melléklet
Eltérések listája



Handwritten signature



Eltérések listája – Nyilatkozat

Alulírott Mangol Csilla, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080 azonosító számú projektünk vonatkozásában az alábbi változások történtek:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében működő egyes egészségügyi szolgáltatók integrációjával létrejött **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház** lett a korábbi pályázó teljes jogú jogutódja a 2013. évi XXV. törvény értelmében.
- Új adószámunk: **15813743-2-15**
- Módosítani kívánt projektidőszakunk a támogatói döntés elhúzódása miatt **2013.06.01-2014.05.31.**
- Ennek következtében az indikátorok célélérési dátuma: **2014.05.31.**
- A projekt adatlap 3.19. pontjában a hivatalos képviselő, Mangol Csilla beosztása **Főigazgató.**

Nyíregyháza, 2013.05.30

Kedvezményezett

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és
Egyetemi Oktatókórház**
képviselője: Mangol Csilla

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
4400 Nyíregyháza, Szent István út 68.
Főigazgató
Adószám: 15813743-2-15
SzISZ: 10044001-00333135



Összefoglaló a megvalósítási ütemtervhez TÁMOP 2.4.5

Ütemezés (év/hónapok)	Tevékenység	Megvalósításért felelős szervezet
2012		
2012.05.-06	Szervezeti szükségletfelmérés	Projektgazda
2013		
2013.06.01- 2013.12.31.	Projektmenedzsment	Projektgazda
2013.06.01- 2013.07.15.	Közbeszerzés	Projektgazda
2013.06.01- 2013.12.31.	Nyilvánosság biztosítása	Projektgazda
2013.06.01- 2013.07.15.	Eszközbeszerzés	Projektgazda
2013.07.16- 2013.10.15.	Folyamatmenedzsment alapjaira vonatkozó előzetes képzés az érintett munkatársak számára	Projektgazda
2013.07.16- 2013.10.15.	Érintett folyamatok ellátási helyének optimalizálása: központi és tagvállalatok által ellátandó feladatokra vonatkozó javaslattétel	Projektgazda
2013.07.16- 2013.10.15.	A kapcsolódó folyamatleírások aktualizálása és folyamatábrázolás	Projektgazda
2013.09.16- 2013.12.31.	Rugalmas munkakörök azonosítása és ellátásmódjukra vonatkozó javaslat kidolgozása	Projektgazda
2013.09.16- 2013.12.31.	Érintett munkaköri leírások aktualizálása a folyamati elvárások és rugalmas foglalkoztatás konkrét módja és annak igényei alapján	Projektgazda
2013.09.16- 2013.12.31.	Szervezeti ábra, valamint az érintett egységek működési rendjének aktualizálása	Projektgazda
2013.09.16- 2013.12.31.	Szervezeti egységek létszámára vonatkozó javaslat kidolgozása	Projektgazda
2014		
2014.01.01- 2014.05.31.	Projektmenedzsment	Projektgazda
2014.01.01- 2014.05.31.	Nyilvánosság biztosítása	Projektgazda
2014.01.01- 2014.01.15.	Rugalmas munkakörök azonosítása és ellátásmódjukra vonatkozó javaslat kidolgozása	Projektgazda
2014.01.01- 2014.01.15.	Érintett munkaköri leírások aktualizálása a folyamati elvárások és rugalmas foglalkoztatás konkrét módja és annak igényei alapján	Projektgazda
2014.01.01- 2014.01.15.	Szervezeti ábra, valamint az érintett egységek működési rendjének aktualizálása	Projektgazda
2014.01.01- 2014.01.15.	Szervezeti egységek létszámára vonatkozó javaslat kidolgozása	Projektgazda
2014.04.16- 2014.05.31.	Az új folyamatok és szervezeti működés részletes megismertetése az érintett vezetőkkel és a kijelölt munkatársakkal	Projektgazda
2014.05.31	Projekt pénzügyi zárása	Projektgazda

h

Megvalósítási ütemterv TÁMOP 2.4.5-12/1

Eredmények és tevékenységek		2012										2013												2014															
		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december		
Sorszám	Megnevezés	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
0	Szervezeti szükségletfelmérés					+	+	+																															
1	Projektmenedzsment																																						
2	Közbeszerzés																																						
3	Nyilvánosság biztosítása																																						
4	Eszközbeszerzés																																						
5	Folyamatmenedzsment alapjaira vonatkozó előzetes képzés az érintett munkatársak számára																																						
6	Érintett folyamatok ellátási helyének optimalizálása: központi és tagvállalatok által ellátandó feladatokra vonatkozó javaslatlététel																																						
7	A kapcsolódó folyamatleírások aktualizálása és folyamatábrázolás																																						
8	Rugalmas munkakörök azonosítása és ellátásmódjukra vonatkozó javaslat kidolgozása																																						
9	Érintett munkaköri leírások aktualizálása a folyamati elvárások és rugalmas foglalkoztatás konkrét módja és annak igényei alapján																																						
10	Szervezeti ábra, valamint az érintett egységek működési rendjének aktualizálása																																						
11	Szervezeti egységek létszámára vonatkozó javaslat kidolgozása																																						
12	Az új folyamatok és szervezeti működés részletes megismertetése az érintett vezetőkkel és a kijelölt munkatársakkal																																						
13	Projekt pénzügyi zárása																																						

Handwritten signature or mark.

MÓDOSÍTÁSVEZETŐ

Pályázat azonosító:	TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080
Projekt időtartam:	2013.06.01-2014.05.31.
Áfa nyilatkozat:	'C': BRUTTÓ MÓDON SZÁMOL EL (ÁFA-val növelt bruttó összeget számolhat el.)

Sorszám	Módosítás oka	Változtatás tartalma	Eredeti	Módosított	Érintett költségvetés	Érintett oszlop	Érintett sorok	Értékezől	Értékre	Különbözet	Változás vezetve Részletes költségterv	Változás vezetve Szöveges indoklás	Változás vezetve Ütemezés
1	Nem megfelelő költséghely	A térképtér feltöltése az NFÜ honlapjára ingyenes.	Térképtér feltöltése bruttó 25.000 Ft		Főpályázó	Egyéb szolgáltatások	529	25 000		-25 000	R	SZ	nem releváns
1	Nem megfelelő költséghely	A térképtér feltöltése az NFÜ honlapjára ingyenes.			Főpályázó	Tartalék			25 000	25 000	R	nem releváns	nem releváns
2	Hiánypótlásra adott válasz	HP: Kérjük, legyenek szívesek a projekt ütemezését a szerződés kötés utáni projekt megvalósítási időszakához igazítani!								0			hiánypótlásra
2	Hiánypótlásra adott válasz	A hiánypótlás során beküldött dokumentumok alapján módosításra került a projekt ütemezése!								0			Ü
Adattalap													
Igenített összköltség:													
Változások után:											14 995 482	14 995 482	
Szöveges indoklás											14 995 482	IGAZ	
Igenített összköltség:													
Változások után:											14 995 482	14 995 482	
Ütemezés											14 995 482	IGAZ	
Igenített összköltség:													
Változások után:											14 995 482	14 995 482	
Tartalék:											14 995 482	15 020 482	
Tartalék változás után:											0	25 000	
											25 000	HAMIS	

Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

7. sz. melléklet
A pénzügyi elszámolás részletes szabályai



ESZA TÁRSADALMI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Handwritten signature or initials.

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-2.4.5-12/7 - A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések - Rugalmas munkahelyek című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-2.4.5-12/7 - A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések - Rugalmas munkahelyek című felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,
- b) az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően
 - ba) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - bb) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
 - bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
 - c) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
 - d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

Amennyiben a Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján biztosíték adására kötelezett, a Kedvezményezett a

Handwritten signature

Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve ha ettől jogszabály eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén módosítani kell, vagy ki kell egészíteni.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Támogatási előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban támogatási előleg igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Közreműködő Szervezethél. Támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Az ÁSZF 3.2. pont alatt megjelöltek kivételével támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem igényelhető támogatási előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt támogatási előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten –kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen– visszafizetni. Az előleg visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

KL

Azonosító szám: TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0080

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.2 Fordított ÁFA-előleg

Szállítói finanszírozási módban előleg kizárólag az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti esetekben vehető igénybe a fordított ÁFA mértékéig.

A Közreműködő Szervezet a fordított ÁFA-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Az előleg igénylésére a fordított ÁFA-val érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított ÁFA- előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított ÁFA-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az ÁFA befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított ÁFA-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett az előleget nem a fordított ÁFA adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált előleg összegének visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított ÁFA- előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított ÁFA- előleggel, vagy a
- a fordított ÁFA- előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.3 A szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előleg

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett - szállítói finanszírozás alkalmazása esetén - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján a Kbt. 131. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a Szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni, hogy a Szállító a folyósítandó szállítói előlegre jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani. Szállítói előleg biztosítékaként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Szállító - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a Szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1e) bekezdése alapján 5 napon belül telefaxon vagy elektronikus levélben jelezni a Közreműködő Szervezet felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a

kel

Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó, NFÜ által meghatározott rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

- a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- b) a Rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a Kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta,
- c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez,
- e) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Közreműködő Szervezet felé, kivéve száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén, vagy ha a kedvezményezett az EU Önerő Alapból önerő-támogatást igényelt.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a támogató az általa megadott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekérőt, az előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a Szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, ha olyan információ birtokába jut, mely a Szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Közreműködő Szervezettel együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg Szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

3.4 A támogatás folyósítása

3.4.1 A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót a Szerződés hatályba lépését követően - a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikus adathordozón benyújtani:

a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,

Handwritten signature

- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számlaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

3.4.2 A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi módon történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább 200 ezer forintot.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Amennyiben az időközi kifizetési igénylés szállítói finanszírozást illetve szállítói és utófinanszírozást egyben tartalmaz, úgy időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásban igényelt támogatás meghaladja legalább ... forintot. Az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott első kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás ...%-át, illetve a legalább ... forintot.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című mellékletében meghatározott egyéb dokumentumokat.

3.4.3 A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a) a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget.
- b) a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- c) idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.5 A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel jogosult a Kedvezményezett felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.6 Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időszakos vagy záró beszámoló, illetve időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a

Handwritten mark

kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre tűzött határidőn túl beérkezett választ a Támogató figyelmen kívül hagyja. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Támogató az időszakos beszámolót, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

- 3.7 A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzintézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

- 3.8 Amennyiben a támogatás az 3.7. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat-összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

- 3.9 Ha egy, a Projekt fizikai befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

- 3.10 A Közreműködő Szervezet és a Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projectre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszokról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszokról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

- 3.11 Pénzügyi zárás

3.11.1 A záró kifizetés folyósítását követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés végső pénzügyi zárását, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Amennyiben nincs fenntartási kötelezettség, a szerződés pénzügyi zárása végső pénzügyi zárásnak minősül.



sol

3.11.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Közreműködő Szervezet támogatás folyósítását nem teljesíti;

4. Szerződés-módosítás

4.1 A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2 A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a Projekt fizikai befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) ,

c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha a 4. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3 A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 - indokolt esetben 60 - napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A támogatói okirat vagy a Szerződés - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Amennyiben a projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ Szerződés módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.

fel

- 4.4 Amennyiben a Kedvezményezett projekt érdekében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.
- 4.5 Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közzétételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ÁSZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFÜ honlapján történő közzététellel lép hatályba.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. cikke szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló VIII. fejezetében meghatározott rendelkezések illetve az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya által kiadott útmutató betartásával eljárni.

A Közreműködő Szervezet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban köteles biztosítani a szállító részére előleg igénylésének lehetőségét. Az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12-14. §-a szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

6. Támogatás folyósításának felfüggesztése

Handwritten signature

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a KSZ által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelme nem menti ki;
- b) ha a Közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja
- d) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt
- e) szerződésszegés esetén,
- f) a Kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja,
- g) ha jogszabály, a Szerződés vagy a támogatói okirat részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- a) olyan esemény következik be, amely az elállás-következményét vonhatja maga után,
- b) ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul,
- c) szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett, költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint, vagy ha a Kedvezményezett olyan változsról tesz bejelentést a Közreműködő Szervezethez, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé,
- d) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésében szabályozott valamely eset bekövetkezik.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

7.1 A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási



ESZA TÁRSADALMI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.



Handwritten signature

összebe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

7.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

7.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, továbbá,

7.1.3. ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr.-ben vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja;

7.2 Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a Szerződéstől való elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférését ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos Szerződésben vállalt - ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a Szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállás – az NFÜ által meghatározott - határidőre nem történik meg, az NFÜ elállhat a Szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatói okiratot.

7.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve

Handwritten signature

nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

- a) 25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszabályai” c. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA -előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, amennyiben a 4.3. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

7.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektettségét képeznek, az NFÜ visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztvétevényeségek és projektlemek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést is megfelelően módosítani kell.

7.3 Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a) a projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
- b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c) a támogatott tevékenység fizikai befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik, a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a.) és b.) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának



ESZA TÁRSADALMI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.



hse

esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c.) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

1. az a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;

2. a b) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;

3. a c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

7.4 Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződés szerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételét legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával;
- d) amennyiben a kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégek Közlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) amennyiben a Projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- l) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja;

m) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Ávr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben –kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen- köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, közléstől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

7.5 Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssel ellentétes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben –kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen- köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

7.6 Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

8. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10. A Projekt fenntartása

- 10.1 A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.
- 10.2 Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).
- 10.3 A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.
- 10.4 Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a pályázati felhívásban leírtak szerint a projekt az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik. Ilyen esetben a projektre a fenti szabályok szerinti fenntartási kötelezettségek vonatkoznak.
- 10.5 Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.
- 10.6 A projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.
- 10.7 A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.
- 10.8 Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11. Tulajdonjog és szellemi jogok

M

- 11.1 A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.
- 11.2 A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.
- 11.3 A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszn elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.
- 11.4 Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projekttel a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.
- 11.5 Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.
- 11.6 A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.
- 11.7 Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 12.1 A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

- 12.2 A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.
- 12.3 Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 12.1. pontban leírtakat.
- 12.4 A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.
- 12.5 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.
- 12.6 Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.
- 12.7 A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.
- 12.8 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

13. A Szerződés megszűnése

13.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

13.2 Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3 A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.



M