

2013-09-09 | 93732

19221-010 | 2012

Azonosító szám: TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0531



E002164158

ESZA Nonprofit Kft.

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**Az Egészségügyi Holding Nonprofit Zrt.  
humán-erőforrás fejlesztési projektje**

Azonosító szám: TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0531



ESZA TÁRSADALMI SZOLGÁLTATÓ  
NONPROFIT KFT.

1 / 8

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
[www.ujszachenyterv.gov.hu](http://www.ujszachenyterv.gov.hu)  
04 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

M.

**Azonosító szám: TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0531**

## **Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviselétében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1385 Budapest, Pf. 818.  
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület  
Aláírásra jogosult képviselője: Bene Dániel ügyvezető igazgató  
Cégjegyzékszám: 01-09-919262  
Adószám: 20963631-2-41

Név/Cégnév: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház** mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4400 Nyíregyháza Szent István utca 68.  
Székhely/Lakcím: 4400 Nyíregyháza Szent István utca 68.  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 813749  
Adószám/adóazonosító jel: 15813743-2-15  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00333135-30005307  
Aláírásra jogosult képviselője: Mangol Csilla

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### **1. Előzmények**

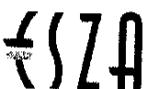
A Támogató az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program (a továbbiakban: TÁMOP) keretén belül Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalkozások számára a konvergencia régióban tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0531 azonosító számon regisztrált, 2012.09.14. napon befogadott pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2013.04.12-én kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

### **2. Szerződés tárgya**

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya a „Az Egészségügyi Holding Nonprofit Zrt. humán-erőforrás fejlesztési projektje” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányítás, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek



Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalkozások számára a konvergencia régióban felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

### **3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne**

#### **3.1. A Projekt kezdete**

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2013.08.01.  
Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 3 hónap.

#### **3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete**

Projekt előkészítés címén a pályázati felhívás megjelenésének napjától (2012.03.28.) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napját megelőző napig terjedő időszakban felmerült (fizikailag teljesített), a pályázati útmutatóban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint az előkészítés költségei között elszámolható kiadásokat lehet elszámolni.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának záró időpontja a projekt megkezdésének napját megelőző nap: 2013.07.31.

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

A Projekt megvalósítással összefüggő költségei - kivéve az előkészítési költséget - elszámolhatóságának kezdő időpontja 2013.08.01. (a projekt megvalósításának kezdő napja).

Az előkészítés és a megvalósítás időszaka egymást nem fedheti.

#### **3.3. A Projekt fizikai befejezése, és lezárása**

##### **3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2014.08.01.**

A projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak, és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.

3.3.2. A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette. A projekt megvalósításának végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt megvalósításától számított 30. nap, de legkésőbb 2015.03.31.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.1 pontban rögzített fizikai befejezés napjáig (kivéve könyvvizsgálat költsége) felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 4400 Nyíregyháza Szent István utca 68. (település, utca, házszám) alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja.

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A közreműködő szervezet a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését fenntartási időszakban ellenőrzi.

A vállalkozás köteles a képzésben részt vevők 60 %-át a projekt megvalósítási időszak időtartamának megfelelő ideig tovább foglalkoztatni.

Amennyiben a kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a közreműködő szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Amennyiben a pályázó a projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

#### 4. **A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege**

##### 4.1. A Projekt összköltsége



A Projekt összköltsége 239 925 119 Ft, azaz kettőszázharminckilencmillió-kilencszázhuszonöt ezer-százötvenkilenc forint.

**4.2. A Projekt elszámolható összköltségei**

A Projekt elszámolható összköltsége 239 925 119 Ft, azaz kettőszázharminckilencmillió-kilencszázhuszonöt ezer-százötvenkilenc forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (4) bekezdésében foglalt esetek kivételével - a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

**4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források**

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

**4.4. A támogatás összege és mértéke**

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 62.51 %-a, de legfeljebb 149 986 992 Ft, azaz száznegyvenkilencmillió-kilencszáznyolcvanhatezer-kilencszázkilencvenkettő forint.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének az ÁSZF 3.4.2/a pontja szerinti kifizetési móddal érintett projektelemek legfeljebb 25%-a.

Az Igényelhető előleg legmagasabb összege 37 496 748 Ft azaz harminchétmillió-négyszázkilencvenhatezer-hétszáznegyvennyolc forint.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

**5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint**



ESZA TÁRSADALMI SZERVEZETI TÍPUS  
NONPROFIT KFT



A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

## **6. Biztosítékadási kötelezettség**

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. Jelen Szerződés 8 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 7 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Ávr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a Szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételtlen beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikusan értelmezhető formátumban, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületre kell feltölteni.

Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

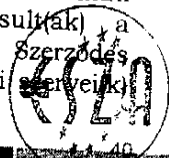
Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen is be kell nyújtani.

Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

7.4. Ha a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és a

Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

- 7.5. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.
- 7.6. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.
- 7.7. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.
- 7.8. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a Szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket – azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet alapján készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.
- 7.9. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.7. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.
- 7.10. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 120-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 7.11. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.
- 7.12. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.
- 7.13. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.14. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(a) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi



**Azonosító szám: TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0531**

részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>Szalócás-Szalmár-Bereg Megyei Kórház és Egyetemi Oktatókórház 4400 Nyíregyháza, Szent István út 68 Adószám: 15813743-2-15 száma: 0044001-00333135</p> <p>Mangol Csilla vezérigazgató P.H.</p> <p>Kelt ..... 201... év ..... hónap ..... napján.</p>	<p>Bene Dániel Ügyvezető Igazgató ESZA Nonprofit Kft.</p> <p>Kelt: Budapest, 2013 év ..... napján.</p>
--	--

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A Projekt Elszámolható költségek részletezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
6. sz. melléklet - Eltérések listája
7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai





**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház**

**Nagy Attila Tamás**  
Szent István utca 68.  
Nyíregyháza  
4400

Tárgy: Aláírt Támogatási Szerződés megküldése

Iktatószám: 0017221-013/2012/  
EMIR iktatószám: K-2013-TÁMOP-  
2.1.3.C-12/1.-0760103/130  
Ügyintéző: Fábri András

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítjük, hogy az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott **TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0531** azonosító számú pályázatához támogatási szerződés Támogató általi aláírása megtörtént. A támogatási szerződés egy példányát, valamint a szerződés mellékleteinek egy példányát e levél mellékleteként küldjük.

Tájékoztatjuk, hogy **Pénzügyi elszámolás részletes szabályai c. útmutató** kapcsolattartójuk részére elektronikus úton megküldésre kerül, és a Közreműködő Szervezet ([www.esza.hu](http://www.esza.hu)) honlapjáról letölthető. Az útmutató a Támogatási Szerződés mellékletét képezi, de fizikai értelemben nem kerül csatolásra a Támogatási Szerződéshez. Az útmutató előírásait az előleg igénylésekor és a kifizetési igénylések összeállítása során figyelembe kell venni.

A Támogatási szerződésben az ajánlati kötöttség miatt előfordulhat, hogy nem kerülhetett minden Önök által jelzett változás átvezetésre. Kérjük, ellenőrizze a Támogatási Szerződésben és annak mellékleteiben szereplő adatokat és amennyiben eltérést talál a jelenleg aktuális és a szerződésben rögzített adataihoz képest, azokat haladéktalanul jelezze a közreműködő szervezet felé a honlapról ([www.esza.hu](http://www.esza.hu)) **letölthető változás-bejelentés formanyomtatvány és/vagy szerződésmódosítási kérelem** benyújtásával.

A változás-bejelentés és szerződésmódosítási kérelem formanyomtatvány elérhető az alábbi linkről:  
[http://www.esza.hu/dokumentumok/egyeb-utmutatok-nyomtatvanyok\\_525](http://www.esza.hu/dokumentumok/egyeb-utmutatok-nyomtatvanyok_525)

A dokumentumokat haladéktalanul **papír alapon, ajánlott levélként, postai úton** kell eljuttatni a közreműködő szervezet számára, az alábbi címre:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
**1385 Budapest, Pf. 818.**

Az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a pályázat **azonosító jelét: TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0531, az ügyintéző nevét** valamint a „**változás - bejelentés**” vagy „**szerződésmódosítás**” megjelölést.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a Pályázati útmutató C1.3. (Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban) 3. (Képzési tervhez kapcsolódó elvárások) pontja alapján fennálló kötelezettségére, a **képzési terv** feltöltésére az E-Ügyintézés felületen lesz lehetősége, azonban jelenleg ezen funkció még nem áll rendelkezésre. Ennek megfelelően, a funkció elkészültéig kérjük, képzési tervüket excel formátumban legyenek szívesek elkészíteni és benyújtani az első képzési alkalmat megelőzően. Felhívjuk figyelmüket, hogy a képzési terven a következő adatokat kell szerepeltetni:

- képző intézmény neve
- képző intézmény intézmény-akkreditációs lajstromszáma
- képzés teljes megnevezése (a képzési programban szereplő hivatalos megnevezés)
- képzés programakkreditációs lajstromszáma vagy OKJ száma
- képzés helyszíne
- oktató neve
- képzési alkalmak időpontja (dátum, kezdő és záró időpont – pl. 10:00-12:00)
- képzési alkalmak időtartama (óraszám – melynek összege megegyezik a pályázatban szereplő teljes órással)
- kedvezményezett neve
- pályázati azonosító
- képzési terv kiállításának dátuma
- hivatalos képviselő neve, aláírása
- kitöltött Nyilatkozat képző intézmény részéről c. dokumentum (a formanyomtatvány letölthető a pályázati útmutató segédletei közül)

Kérjük, győződjön meg róla, hogy az összes fentiekben felsorolt adat szerepel a képzési terveken, valamint a cellaméretek úgy vannak beállítva, hogy nyomtatás után is látszódik a cellák teljes tartalma.

A dokumentumokat a hivatalos képviselő aláírásával és cégbélyegző alkalmazásával egy eredeti példányban kérjük benyújtani olyan formában, hogy az eredeti példány oldalait a pályázati adatlapon megjelölt, a pályázó hivatalos képviselője szignójával ellátja. Kérjük, szíveskedjen feltüntetni minden egyes benyújtott dokumentumon a pályázat azonosító jelét:  
**TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0531**

Az ajánlott levélként benyújtásra kerülő képzési tervet a következő címre kérjük megküldeni:

**ESZA Nonprofit Kft.  
1385 Budapest, Pf. 818.**

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a pályázat azonosító jelét, valamint a „**képzési terv**” megjelölést.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a pályázati útmutató alapján lehetősége van előleg igénybevételeire. Amennyiben a Támogatói Okirat kibocsátását követően **élni kíván az előleg igénylésének lehetőségével**, akkor **elkülönített bankszámlát kell nyitnia** (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő) minden kedvezményezettnek, kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Az **előlegigénylési kérelem formanyomtatványa** és a kapcsolódó kitöltési útmutató az alábbi helyekről tölthető le:

- Pályázati E-Ügyintézés Felület Help menüpontjából (a Felületre történő belépéshez szükséges azonosítót és jelszót pályázatát befogadó levelünkben postáztuk) vagy
- a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról, a Főoldal/Pályázatok/Hasznos információk kedvezményezetteknek/Elszámolási és nyomonkövetési nyomtatványok menüpontból (<http://www.nfu.hu/egysegesites-es-egyszerusites-az-umft-palyazatainak-kifizetesi-es-nyomonkovetesi-rendszerében>)

A rendelkezésünkre álló adatok alapján kitöltött előlegigénylési kérelmet és a kitöltési útmutatót elektronikus úton megküldjük a hivatalos kapcsolattartó részére. Az előre generált dokumentum nem töltött részeinek kitöltését megelőzően kérjük, győződjenek meg a kitöltött cellák megfelelőségéről. Amennyiben eltérés van adataikban, vagy az igényelni kívánt előleg mértékét illetően, úgy az alábbi linkről letölthető formanyomtatvány kitöltése és részünkre történő megküldése szükséges (természetesen, abban az esetben, amennyiben élni kívánnak az előlegigénylés igénybevételével):

[http://www.esza.hu/dokumentumok/tamogatasi-eloleg-sablonok-utmutatok-segedletek\\_521](http://www.esza.hu/dokumentumok/tamogatasi-eloleg-sablonok-utmutatok-segedletek_521)

Kérjük, hogy a támogatás fogadására és elkülönített kezelésére szolgáló **bankszámla nullás egyenlegéről banki igazolás benyújtásával nyilatkozzanak**. A banki igazolást a bank saját formanyomtatványán kell benyújtaniuk.

Kizárólag kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv esetén megengedhető, hogy ne kerüljön sor elkülönített számla megnyitására; az ezzel kapcsolatos további információkat a pályázati útmutató F4.8 pontja tartalmazza.

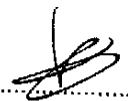
A szerződéssel kapcsolatban további **felvilágosítás és információ az alábbiakban feltüntetett időpontokban, az alábbi telefonszámon kérhető:**

Telefon:	1/273-4250
Email:	eutamogatas@esza.hu
Ügyfélszolgálati idő:	Hétfőtől csütörtökig 8:30 – 16:00 között, pénteken 8:30 – 13:30 között.

A Projekt megvalósításához sok sikert kívánok!

Budapest, 2013. október 28.

Tisztelettel:

  
 .....  
 Varga-Tótok Eszter  
 Programirányító  
 ESZA Nonprofit Kft.

